



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

Associação Renascer

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São Jose do Rio Preto	CNPJ: 71.744.007/0001-66
Endereço da sede: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – São José do Rio Preto – SP – CEP 15075-220	
Unidade 2 – Filial para cessão de espaço: Rua Sebastiana Cândido Pereira, 30 – Jardim Maracanã – São José do Rio Preto – CEP 15092-220	
Telefone: 17 3213.9595	E-mail: projetos@associacaorenascer.org.br ; administrador@associacaorenascer.org.br ; c.pedagogica@associacaorenascer.org.br
Site: www.associacaorenascer.org.br	
Nº da Conta Corrente: 151043-6	Código do Banco: Banco do Brasil – 001
Nº da Agência: 0057-4	Praça de Pagamento: S J Rio Preto
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: Aparecido Ferreira Pacheco	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 15/05/2021
E-mail: aparecidopacheco@gmail.com	
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para 120 crianças e adolescentes, ou idade conforme nível de maturidade mental, com deficiência intelectual, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental da rede pública e/ou ensino fundamental com classes especiais do Centro Educacional Renascer.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulem em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.
- Oferecer transporte escolar para até 100 alunos, que residam fora do entorno da entidade e se encaixem em critérios de prioridade estabelecidos pela equipe (vulnerabilidade e dependência).

3 - Diagnóstico:

A mantenedora da Associação Renascer está localizada no Jardim Soraia (referenciado à UBSF da Vila Toninho) e sua filial no Jardim Maracanã (referenciado ao UBSF do HB), ambas realizam atividades de contra turno escolar e atendem alunos residentes de todas as regiões de São José do Rio Preto, sendo a sua maioria da Zona Norte, como Cidadania, Lealdade, Solidariedade, Nova Esperança, Amizade, Solo Sagrado, etc, regiões que apresentam pessoas com deficiência com altos índices de negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é de 1996 famílias cadastradas, dessas, 681 famílias em situação de extrema pobreza e famílias em extrema pobreza com PCD 42, famílias em situação de pobreza 190 e famílias em situação de pobreza com PCD- 09 famílias.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação da Associação Renascer, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

de famílias em extrema pobreza, com pessoas com deficiência, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

5 - Público Alvo:

Alunos com deficiência intelectual, matriculados regularmente no ensino fundamental ou ensino fundamental com classes especiais, preferencialmente da rede pública ou Centro Educacional Renascer, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;

- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina;

- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

- mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;

- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;

- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;

- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Atender 120 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 120 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos ou idade conforme nível de maturidade mental (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.		
OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>- auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental;</p> <p>- realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;</p> <p>- aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;</p> <p>- incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.</p> <p>- estimular a aprendizagem através da construção de jogos pedagógicos exclusivamente produzidos de acordo com os conteúdos.</p>	<p>Serão desenvolvidas atividades de Reforço e complementação pedagógicas nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática bem como de Conhecimentos gerais (Ciências, História e Geografia) de forma a apoiar a aprendizagem da criança e adolescente na aquisição e aperfeiçoamento da leitura, escrita, raciocínio lógico e conhecimento do mundo.</p> <p>Para os alunos com maior comprometimento motor e cognitivo serão construídos materiais adaptados de acordo com nível de aprendizagem que proporcionem melhor aproveitamento e participação do mesmo na aprendizagem dos conteúdos abordados.</p>	<p>- Controle de frequência;</p> <p>- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;</p> <p>- Fotos das crianças executando atividades recebidas;</p> <p>- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</p> <p>- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</p> <p>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>
OFICINA DE ATIVIDADES FÍSICAS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>Utilizar o esporte educacional como instrumento de orientação e desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras, de condicionamento, destreza, objetivando a formação integral do indivíduo, por todos os aspectos promovidos pela prática esportiva como autonomia e inclusão.</p>	<p>Serão desenvolvidas atividades físicas como caminhadas ao ar livre, circuito motor, ginástica funcional, atletismo e esportes.</p> <p>Também serão devolvidos projetos com jogos como badminton, pebolim, xadrez, dama, tênis de mesa, entre outros.</p>	<p>- Controle de frequência;</p> <p>- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;</p> <p>- Fotos das crianças executando atividades recebidas;</p> <p>- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);</p> <p>- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).</p> <p>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA DE MÚSICA		
Objetivos	Ações/ Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Permitir o bom desenvolvimento do ritmo, dicção, comunicação, expressão, relacionamento e inclusão cultural do aluno com deficiência, de forma a permitir que a música lhe ofereça a maximização do processo de aprendizagem.	Serão ministradas aulas e atividades com propostas de reflexões musicais, conhecimentos dos diversos ritmos e estilos musicais, apresentação e conhecimento dos instrumentos musicais e sons, construção de instrumentos a partir de materiais recicláveis e reutilizáveis, conhecimento cultural, articulação, dicção, desenvolvimento da fala e cultura local.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE TEATRO		
Objetivos	Ações/ Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Permitir ao aluno a combinação e reelaboração de elementos de experiências pessoais. Estimular a atividade criadora, a capacidade de compreensão e interpretação de textos e histórias, como também aprimorar as formas de expressão e capacidade de empatia.	Através das aulas e atividades serão propostos exercícios de interatividade em grupo, improvisação e criatividade. Serão ministradas aulas de contação de histórias a fim de ajudar o aluno a desenvolver noções básicas de tempo, interpretação oral e compreensão de diversos assuntos sejam eles literários ou não, aulas de dança e relaxamento corporal, conhecimentos gerais relacionados a técnicas teatrais, ensaios e apresentações.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE ARTES		
Objetivos	Ações/ Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Revelar as potencialidades, habilidades e aptidões de cada aluno por diferentes recursos e métodos das artes, de forma a desenvolver e aprimorar a expressão e socialização de cada um.	Serão desenvolvidas atividades de artesanato e artes em geral com aproveitamento de diversos materiais disponíveis na escola. Pinturas em geral, criação de peças artesanais com massa de modelar caseira, papel machê, retalhos de tecidos, madeiras e materiais diversos.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

		aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA E PRÁTICA		
Objetivos	Ações/Methodologia	Instrumentos de Avaliação
Proporcionar às pessoas com deficiência condições para que, dentro de suas possibilidades, possam formar hábitos de higiene pessoal e do ambiente a fim de prevenir doenças por vírus e bactérias, adequação na alimentação para que esta seja saudável e livre de produtos que possam agredir a saúde do corpo e da mente. Desenvolver no aluno e seu familiar responsável a consciência quanto ao desperdício de alimentos e o reaproveitamento dos mesmos, bem como dos cuidados quanto ao armazenamento, validade e qualidade dos alimentos dentro do lar. Desta forma, ajudaremos o aluno a desenvolver a autossuficiência, independência e autonomia.	Diariamente serão desenvolvidas aulas com orientações sobre higiene pessoal e higiene do ambiente, alimentação e saúde e organização da rotina diária e orientação na realização das AVD's e AVP's.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE INFORMÁTICA / EDUCAÇÃO DIGITAL		
Objetivos	Ações/Methodologia	Instrumentos de Avaliação
Possibilitar aos alunos com deficiência intelectual o acesso às novas tecnologias, para interagir, experimentar e vivenciar novas formas de aprender, por meio do celular, tablet e demais meios de multimídia (áudio e som) que facilitem a aprendizagem e o sucesso educacional.	Por meio do uso das tecnologias serão desenvolvidas atividades interativas de apoio as aprendizagens utilizando softwares e aplicativos, internet, jogos pedagógicos e demais ferramentas.	- Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA DE MEIO AMBIENTE		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Desenvolver no aluno a conscientização quanto aos efeitos da ação humana no ambiente sendo estas de forma positiva ou não, levando o aluno a construir uma sociedade responsável com o meio ambiente e a conservação dos recursos necessários para a vida.	Serão desenvolvidas propostas de atividades de com aproveitamento de materiais disponíveis na natureza, construção de brinquedos a partir de materiais recicláveis e reutilizáveis. Propor ações que levem o aluno a pensar a respeito da melhoria na qualidade de vida do homem, das plantas e dos animais através do plantio de árvores, limpeza do meio ambiente, cuidado com os animais e espaços de conservação.	<ul style="list-style-type: none">- Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;- Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA DE JOGOS DE APRENDIZAGEM		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Promover a aprendizagem dos conteúdos, desenvolvendo o pensamento e levando a uma participação ativa do aluno O jogo apresenta condições facilitadoras de aprendizagem, abrangendo os níveis: cognitivo, perceptivo, motor, social e afetivo.	Serão desenvolvidos jogos de raciocínio e de linguagens construídos e adaptados a partir de materiais pedagógicos, recicláveis e reutilizáveis com base nos conteúdos desenvolvidos nas salas de aulas pelos professores como forma de apoio e reforço escolar as aprendizagens das disciplinas de Matemática e Língua Portuguesa.	<ul style="list-style-type: none">- Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;- Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Ad.T.Serv. Hora Ativ.	Encargos 8%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Assist. Administrativo/Financeiro	3.439,62	343,96	302,69	270,00	0,00	0,00	44h
1	Aux. Cozinha	1.375,35	27,50	112,23	270,00	0,00	0,00	44h
1	Aux. de Limpeza	1.370,00	27,40	111,79	270,00	0,00	0,00	44h
1	Monitor de escola 1	1.683,40	33,66	137,37	270,00	0,00	0,00	44h
1	Monitor de escola 2	1.683,40	33,66	137,37	270,00	0,00	0,00	44h
1	Monitor de escola 3	1.683,40	0,00	134,67	270,00	0,00	0,00	44h
1	Monitor de escola 4	1.683,40	0,00	134,67	270,00	0,00	0,00	44h
1	Monitor de escola 5	1.683,40	0,00	134,67	270,00	0,00	0,00	44h
1	Monitor de escola 6	1.683,40	0,00	134,67	270,00	0,00	93,66	44h
1	Motorista - para até 20 passageiros	3.699,78	221,98	313,74	270,00	0,00	0,00	44h
1	Professor de Música	3.617,81	180,89	303,90	140,30	0,00	0,00	44h
1	Professor série inicial	3.817,88	190,89	320,70	140,30	0,00	0,00	44h
1	Professor de Teatro	3.617,81	180,89	303,90	140,30	0,00	0,00	44h



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Lanche da manhã	07:30 às 08:00	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	13:30 / 14:45	X	X	X	X	X
Oficina de Orientação de Estudo	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Atividades Físicas	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Música	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Teatro	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Artes	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Atividades de Vida Diária e Prática	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Informática/Educação Digital	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Meio Ambiente	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Oficina de Jogos de Aprendizagem	08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00	X	X	X	X	X
Articulação com os pais por atendimento personalizado remoto	Reunião com pais	Semestralmente				
Articulação com a Rede	Para encaminhamento de demanda	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica por vídeo conferência	Quarta – 17h às 18h30	Quinzenalmente				
Duração do Projeto	01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022					

C.Recursos Logísticos

Área de 2.940 m² de construção, abrigando as seguintes instalações para as oficinas e sala de apoio:

Áreas comuns

Quantidade	Descrição
01	Sala Espera/Recepção: 9 longarinas com 3 lugares cada uma
01	Sala telefonista / atendimento ao público: 1 balcão, 1 computador, 1 PABX, 1 impressora multifuncional, 1 armário de 2 portas fechado, 1 arquivo
01	Sala Arquivo (para prontuários e documentos dos usuários): 11 estantes com 6 prateleiras abertas cada
01	Banheiro para público 1,35m x 2,8m
01	Refeitório 9,85m x 6,15m: 15 mesas com 4 cadeiras fixas, 1 bebedouro, 1 balcão de servir alimentos quentes com 8 recipientes, 6 ventiladores e 2 climatizadores
01	Cozinha 6m x 5m: 1 fogão industrial com 8 bocas, 1 coifa, 1 forno a gás com 1 prateleira, 1 forno a gás com 2 prateleiras, 1 balcão de mdf com 10 portas e 8 gavetas, 1 ralador de queijo, 1 moedor de carne
01	Área de serviço para limpeza pratos/utensílios 4m x 5m: 1 mesa de granito, 1 bancada de granito com 8 portas de correr embaixo
01	Área de despensa (guarda de mantimentos) 4,55m x 6m: 1 freezer horizontal 2 portas, 1 armário de 2 portas fechado, prateleiras fixas de concreto abertas
01	Pátio de descanso: 80 colchonetes e 2 climatizadores
01	Biblioteca sala de 13m x 12m dividida em 3 ambientes (Biblioteca, Sala de TV e Brinquedoteca) – Ambiente Biblioteca 4 estantes abertas com 7 prateleiras; 1 mesa octogonal; 6 carteiras e 6 cadeiras, 8 tatames, 1 estante de alvenaria com 8 prateleiras, 1 mesa e 2 cadeiras com 2 computadores; Ambiente de TV: 32 cadeiras, 1 TV, 1 DVD e 1 projetor; Ambiente Brinquedoteca: 1 mesa octogonal com 8 cadeiras, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, 6 tatames, 1 TV, 01 DVD e 1 computador



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Oficinas

Quantidade	Descrição
01	Sala de teatro de 9m x 5m com 15 cadeiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador para o professor, 3 armários fechados com 2 portas, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, figurinos e adereços, 1 climatizador e 1 lousa digital
01	Sala de música sala de 8m x 6m com 12 cadeiras, 1 piano, 2 estantes abertas com 5 prateleiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador do professor, instrumentos de percussão, 3 ventiladores, 1 teclado e 4 violões
01	Sala de artes com 3 ambientes e 1 banheiro: 1 sala de 3m x 4m com 3 armários fechados de 2 portas, 1 guarda volume de 16 portas, 1 mesa e 1 cadeira do professor; 1 sala de 3m x 4m com 1 mesa retangular e 10 cadeiras, 1 sala de 3m x 4m com 2 mesas retangulares e 15 cadeiras total, 1 sala de 3m x 4m com estantes abertas com prateleiras e suportes de tela para exposição das artes confeccionadas
04	Salas de 5m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 2 armários fechados com 2 portas, 18 carteiras e 18 cadeiras, 1 lousa e 2 ventiladores
01	Sala de aula de 4m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 1 armário fechado com 2 portas, 16 carteiras e 16 cadeiras e 1 lousa, 1 televisão e 1 ar condicionado
01	Sala de informática: 9 computadores, 9 mesas e 9 cadeiras e 2 ares condicionados.
01	Oficina esporte - Quadra esportiva coberta com 1 banheiro adaptado masculino e 1 feminino
01	Pátio de múltiplo uso interno de 16m x 7m: com 17 colchonetes, 1 cama elástica pequena, 6 bicicletas ergométricas, 1 simulador escada, 3 esteiras, 2 exercitadores de braços e pernas, 12 pesos e 03 pneus



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, Joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$6.000,00	R\$6.000,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$0,00	R\$0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$0,00	R\$0,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$2.400,00	R\$2.400,00
A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> ,	R\$7.200,00	R\$7.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para tecido, zíper.		
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$4.200,00	R\$4.200,00
Total de Materiais de Consumo	R\$19.800,00	R\$19.800,00
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$47.462,40	R\$47.462,40
B2 - Água e Esgoto	R\$0,00	R\$0,00
B3 - Energia Elétrica	R\$0,00	R\$0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	R\$0,00	R\$0,00
B5 - Gás	R\$0,00	R\$0,00
B6 - Escritório de Contabilidade	13.992,00	R\$13.992,00
B7 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico.	R\$1.000,00	R\$1.000,00
B8 - Transporte pessoa jurídica (fretamento)	R\$238.452,00	R\$238.452,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$300.906,40	R\$300.906,40



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$402.231,88	R\$402.231,88
C2 - Encargos Sociais	R\$34.976,68	R\$34.976,68
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$16.343,63	R\$16.343,63
C4 - 13º salário	R\$34.503,06	R\$34.503,06
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$2.760,24	R\$2.760,24
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$10.000,00	R\$10.000,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$12.595,90	R\$12.595,90
C8 - Rescisões	R\$96.600,00	R\$96.600,00
Total de Recursos Humanos	R\$610.009,39	R\$610.009,39
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$930.715,79	R\$930.715,79



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	janeiro/2022	fevereiro/2022	março/2022
Recursos Humanos	R\$40.792,27	R\$31.235,92	R\$35.343,92
Material de Consumo	R\$1.650,00	R\$1.650,00	R\$1.650,00
Serviços de Terceiros	R\$24.992,20	R\$24.992,20	R\$24.992,20
Total Mensal	RS 67.434,47	RS 57.878,12	RS 61.986,12
Meta	abril/2022	maio/2022	junho/2022
Recursos Humanos	R\$35.343,92	R\$35.322,19	R\$81.522,26
Material de Consumo	R\$1.650,00	R\$1.650,00	R\$1.650,00
Serviços de Terceiros	R\$24.992,20	R\$24.992,20	R\$24.992,20
Total Mensal	RS 61.986,12	RS 61.964,39	RS 108.164,46
Meta	julho/2022	agosto/2022	setembro/2022
Recursos Humanos	R\$14.656,29	R\$37.781,70	R\$37.781,70
Material de Consumo	R\$1.650,00	R\$1.650,00	R\$1.650,00
Serviços de Terceiros	R\$25.492,20	R\$24.992,20	R\$24.992,20
Total Mensal	RS 41.798,49	RS 64.423,90	RS 64.423,90
Meta	outubro/2022	novembro/2022	dezembro/2022
Recursos Humanos	R\$37.781,70	R\$56.413,36	R\$69.434,16
Material de Consumo	R\$1.650,00	R\$1.650,00	R\$1.650,00
Serviços de Terceiros	R\$24.992,20	R\$25.492,20	R\$24.992,20
Total Mensal	RS 64.423,90	RS 83.555,56	RS 96.076,36
Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)			RS834.115,79

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL	
Rescisões Contratuais	RS96.600,00

Previsão do Valor Global	RS930.715,79
---------------------------------	---------------------

Vigência	Recurso Federal	RS834.115,79
Rescisões Contratuais	Recurso Federal	RS96.600,00
Total		RS930.715,79



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Renascer
Nome do Dirigente: Aparecido Ferreira Pacheco
Cargo: Presidente

Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 13 de dezembro de 2021.